

Załącznik nr 3 – zakres prac

Dzień tygodnia	Pomieszczenia socjalne i sanitarno-higienicznych	Korytarze, schody, hol	Pomieszczenia biurowe	Pomieszczenia laboratoryjne	Sale seminaryjne	Pomieszczenia laboratoryjne „nowego budynku”	Pomieszczenie komunikacyjne „nowego budynku”	Zaplecze techniczne „nowego budynku”
poniedziałek	Mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła w tym antybakteryjne, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;	Odkurzenie i mycie podłogi, Odkurzenie wykładzin - hol	Mycie i odkurzenie podłogi. Kasa, kancelaria tajna i archiwum – godziny sprzątania po ustaleniu z pracownikami. Mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców, w pok. 116	-	-	-	Mycie i odkurzenie podłogi.	
wtorek	mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła w tym antybakteryjne, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być	Odkurzenie i mycie podłogi, Odkurzenie wykładzin - hol	-	Mycie i odkurzenie podłogi	Odkurzenie i mycie podłogi, Mycie stołów	Mycie i odkurzenie podłogi	Mycie i odkurzenie podłogi.	

	uzupełniane w dni wykonywania usługi;							
środa	mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła w tym antybakteryjne, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;	Odkurzenie i mycie podłogi, Odkurzenie wykładzin - hol	Mycie i odkurzenie podłogi, Kasa, kancelaria tajna i archiwum – godziny sprzątania po ustaleniu z pracownikami. Mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców, w pok. 116	-	-	-	Mycie i odkurzenie podłogi.	
czwartek	mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła w tym antybakteryjne, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;	Odkurzenie i mycie podłóg, Odkurzenie wykładzin - hol	-	Mycie i odkurzenie podłogi	Odkurzenie i mycie podłogi, Mycie stołów	Mycie i odkurzenie podłogi	Mycie i odkurzenie podłogi.	

piątek	mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła w tym antybakteryjne, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;	Odkurzanie i mycie podłogi, Odkurzanie wykładzin - hol	Mycie i odkurzanie podłogi, Kasa, kancelaria tajna i archiwum – godziny sprzątnia po ustaleniu z pracownikami. Mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców, w pok. 116	-	Odkurzanie i mycie podłogi, Mycie stołów	-	Mycie i odkurzanie podłogi.	
Codziennie	opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).	Opróżnianie koszy w całym budynku i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji).
Raz w tygodniu	Mycie płytek w łazienkach, mycie frontów mebli, czyszczenie kuchenki i piekarnika, lustra	Odkurzanie sprzętu biurowego w tym ksero i drukarek	odkurzanie mebli biurowych, czyszczenie sprzętu komputerowego w pokojach i na		Mycie parapetów, odkurzanie mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek.	Odkurzanie sprzętu biurowego w tym ksero i drukarek		Mycie i odkurzanie podłogi

			korytarzach, mycie luster w pokojach.					
Raz w tygodniu	danie do pokoju socjalnego portierów (pok. 026) – jednego ręcznika papierowego na tydzień.							
Raz w tygodniu			Mycie półek, parapetów i umywalek,					
Raz w tygodniu		Pielęgnacja i podlewanie roślin na holu.						
Co 2 tygodnie	mycie wszystkich drzwi w Instytucie;							
Co 2 tygodnie	odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i tablic pamiątkowych,							
Co 2 tygodnie	sprzątanie balkonów							
Raz na miesiąc	Mycie balustrad metalowych – klatka schodowa oraz balkony,							
Raz w miesiącu	mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym,							
Raz w miesiącu	odkurzanie i mycie: posterów na ścianach korytarzy							
	Wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku, (szczególnie holu i klatki schodowej).							
Raz w roku	Dwustronne mycie okien w Instytucie: a) dwustronne mycie okien na parterze, I piętrze i II piętrze, b) mycie ram okiennych w raz z „rynienkami”, c) mycie zewnętrznych parapetów, d) mycie rolet zewnętrznych od wewnętrznej strony pomieszczeń, e) powierzchnia jednej strony okien to ok. 980 m² – okna otwierane.							